

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа имени Заслуженного мастера спорта Галимзяна Салиховича
Хусаинова» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан**

Принято

Заседании педагогического совета
Протокол № 7 от 12.08.2024г.

Утверждаю

Директор _____ И.А.Набиуллин
Пр.№ 256 от 16.08.2024г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00CEE9F87B8FB776D7B66A9E36A19F034D
Владелец: Набиуллин Ильсур Анасович
Действителен с 11.07.2024 до 04.10.2025

**ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся
МБУ ДО «СШ им.Г.С.Хусаинова»**

г.Нурлат - 2024

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 г № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 г. № 629, Особенности организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, утвержденным приказом Минспорта России от 03.08.2022 № 634; Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г № 185; Уставом.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.3. Настоящие Правила определяют права и обязанности обучающихся как участников образовательного процесса, устанавливают распорядок и правила поведения обучающихся в Учреждении.

1.4. Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Спортивной школы и их родителями (законными представителями), а также иными участниками образовательных отношений.

1.5. Настоящие Правила утверждаются приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета на неопределенный срок.

1.6. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в содержании новой редакции Правил, после принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.

1.7. Учреждение является бюджетным учреждением дополнительного образования.

1.8. Тип учреждения: образовательное учреждение дополнительного образования. Вид учреждения - спортивная школа.

1.9. Основным видом деятельности Учреждения является дополнительное образование детей и взрослых в области физической культуры и спорта.

1.10. В Учреждении реализуются дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта и дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта.

Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется соответствующей образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с установленными стандартами и нормами.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются соответствующей программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

1.11. Перевод обучающихся на следующий год обучения производится при условии освоения дополнительной образовательной программы и успешного прохождения промежуточной аттестации.

1.12. Порядок отчисления обучающихся:

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения по следующим причинам:

- в связи с завершением обучения;

- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации организации.

Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление одного из родителей (законных представителей), тренера-преподавателя, протокола педагогического совета на основании которых издаётся распорядительный акт Учреждения – приказ.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

II. Режим занятий обучающихся

2.1. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 августа (срок установленный графиками учебного процесса на текущий учебно-тренировочный год и учебно-тренировочными планами – 52 недели).

2.2. В Учреждении реализуются следующие дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта;
- дополнительные общеразвивающие программы по видам спорта.

Дополнительные общеобразовательные программы реализуются в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.3. Обучение проводится согласно расписанию занятий. Расписания занятий составляется Учреждением для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, по представлению тренером-преподавателем с учетом возрастных особенностей обучающихся.

2.4. Режим проведения учебно-тренировочных занятий (согласно утвержденного расписания) с 8.00 часов утра и заканчивается не позднее 20.00 часов, для обучающихся в возрасте с 16 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.

2.5. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия при реализации дополнительной общеразвивающей программы на оздоровительном этапе не должна превышать двух академических часов.

2.6. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия при реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки устанавливается в часах и не должна превышать:

- на этапе начальной подготовке - двух часов;
- на учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) - трех часов.

2.8. Академический час в Учреждении по дополнительным общеразвивающим программам и по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки рассчитывается из астрономического часа 60 минут.

2.9. Учебно-тренировочные занятия в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая воскресные.

2.10. В Учреждении максимальная продолжительность учебно-тренировочных занятий в неделю:

- при реализации дополнительной общеразвивающей программы на оздоровительном этапе не может превышать - 4 часов
- при реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки согласно утвержденным федеральным стандартам спортивной подготовки по видам спорта и программ разработанных в учреждении.

III. Права и обязанности обучающихся

3.1. Права обучающихся

3.1.1. Обучающиеся Учреждения имеют право на получение дополнительного образования в процессе освоения дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, на уважение человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободу выражения собственных мнений и убеждений.

3.1.2. Получение бесплатного образования, освоение дополнительных общеобразовательных программ, входящих в муниципальное задание.

3.1.3. Выбор программы по виду спорта, в соответствии со своими способностями, потребностями, возможностями и условиями Учреждения.

3.1.4. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

3.1.5. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую дополнительную образовательную программу соответствующего уровня.

3.1.6. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

3.1.7. Поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

3.1.8. Получение спортивных разрядов и спортивных званий при выполнении норм и требований Единой Всероссийской спортивной классификации.

3.1.9. Обращение к администрации Учреждения с жалобами, заявлениями и предложениями по вопросам, касающимся процесса обучения и любым другим вопросам,

затрагивающим интересы обучающихся. Обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.1.10. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

3.1.11. Зачет Учреждением в установленном порядке результатов освоения обучающимися, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих физкультурно-спортивную деятельность.

3.1.12. Плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

3.1.13. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

3.1.14. Пользование спортивно-физкультурной инфраструктурой и объектами спорта Учреждения.

3.1.15. Пользование библиотечно-информационными ресурсами (при наличии), учебной, спортивной, методической базой Учреждения, оргтехнической при проведении мероприятий;

3.1.16. Привлечение обучающихся в Учреждении без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному дополнительной образовательной программой, запрещается.

3.1.17. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, в том числе религиозные, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях, не допускается.

3.1.18. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими Уставами и Положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

3.1.19. Обучающиеся имеют право свободного посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

3.1.20. Иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

3.2. Обучающийся обязан:

3.2.1. Добросовестно осваивать дополнительные образовательные программы, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках программы.

3.2.2. Выполнять требования устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.2.3. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

3.2.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

3.2.5. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

3.2.6. Своевременно без опозданий приходить на учебно-тренировочные занятия, и соревнования, извещать тренера-преподавателя о причинах отсутствия.

3.2.7. Иметь опрятный внешний вид, сменную обувь, форму для специализированных занятий в соответствии с требованиями программы.

3.2.8. Соблюдать требования техники безопасности, санитарии и гигиены образовательного процесса, правила пожарной безопасности;

3.2.9. При зачислении в Учреждение предоставлять следующие документы:

- Заявление от родителей;
- Согласие на обработку персональных данных;
- Согласие на обработку персональных данных «Мой спорт»;
- Копия свидетельства о рождении или паспортных данных;
- Копия пенсионного страхового свидетельства;
- Копия страховки от несчастных случаев (на год) обязательно указать;
- Фото 3x4, (по 1 шт.);
- Медицинская справка (заключение) о состоянии здоровья поступающего, подтверждающая отсутствие противопоказаний для занятий физической культурой и спортом (у участкового педиатра);
- Договор с родителями или законными представителями воспитанников (на платные группы);
- Выписка из приказа или приказ об отчислении с предыдущей спортивной школы;

3.2.10. Проходить медицинские осмотры в соответствии с планом один раз в год.

3.2.11. Обучающиеся обязаны выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего распорядка для обучающихся.

3.3. Обучающимся запрещается:

3.3.1. Приносить, передавать, использовать во время образовательного процесса (как на территории Учреждения, так и во время проведения занятий, мероприятий вне его) оружие, колющие и режущие предметы, боеприпасы, взрывчатые вещества, пиротехнические игрушки, а также другие предметы, подвергающие опасности жизнь и здоровье других людей.

3.3.2. Приносить, передавать и употреблять спиртные напитки, средства токсического и наркотического опьянения, табачные изделия, находиться в помещениях Учреждения в состоянии алкогольного или наркотического опьянения. Курение в помещениях и на территории Учреждения запрещено.

3.3.3. Применять физическую силу для выяснения отношений, использовать запугивание, вымогательство.

3.3.4. Совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, удары любыми предметами, бросание чем-либо и т.д.

3.3.5. Играть в азартные игры (например, карты и т.п.).

3.3.7. Пользоваться во время занятий средствами мобильной связи (только в экстренных случаях).

3.3.8. Употреблять во время занятий пищу и напитки.

3.3.9. Загрязнять или засорять помещения Учреждения;

3.3.10. Употреблять в речи неприличные слова и выражения;

3.3.11. Нарушать правила техники безопасности на занятиях и во время перерывов.

4.Порядок пользования объектами спорта

4.1. К объектам спорта Учреждения относятся:

- спортивные залы, обслуживающие его помещения (раздевалки, душевые и т.д.), футбольное поле, как находящиеся в оперативном управлении, так и те, в которых проводятся учебно-тренировочные занятия на основе договоров безвозмездного бессрочного пользования.

4.2. Время пользования объектами спорта, указанными в пункте 4.1. настоящего Положения, определяется расписанием работы объектов спорта, утвержденным приказом директора Учреждения.

4.3. Ответственность за работу и содержание объектов спорта в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на администрацию Учреждения и тренеров-преподавателей.

4.4. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать при посещении объекта спорта обучающимися, при проведении тренировок, занятий, спортивных мероприятий;

- контроль соблюдения обучающимися настоящего Положения;

- обеспечивать эвакуацию обучающихся и работников учреждения в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.5. Объекты спорта, указанные в п. 4.1. настоящего Положения, могут использоваться для занятий творческих объединений спортивного направления, проведения мероприятий спортивного содержания, тренировок, спортивных игр, спортивных соревнований.

4.6. При пользовании объектами спорта учреждения учащиеся обязаны:

- приходить только в специальной спортивной одежде и обуви;

- строго соблюдать инструкции и правила выполнения спортивных упражнений;

- поддерживать чистоту и порядок;

- выполнять требования ответственных за объект лиц;

- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

5. Поощрение и ответственность обучающихся

5.1. Обучающиеся Учреждения поощряются:

- за успехи в обучении;

- за участие и занятые призовые места в соревнованиях различного уровня;

- за общественно полезную деятельность.

5.2. В Учреждении применяются следующие виды поощрений обучающихся:

- объявление устной благодарности (в частной беседе, в присутствии обучающихся группы, в присутствии родителей обучающегося);

- награждение грамотой «За особые успехи в спорте» (благодарственным письмом, благодарственным письмом в адрес родителей).

5.3. Поощрения выносятся директором Учреждения по представлению тренера - преподавателя, педагогического совета, а также в соответствии с отчетом об участии в соревнованиях и издается приказ по учреждению.

5.4. Поощрения объявляются публично, доводятся до сведения обучающихся и работников Учреждения. О поощрении обучающегося может быть сообщено родителям в форме благодарственного письма.

5.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.6. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

5.7. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Учреждения.

5.8. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания администрация Учреждения учитывает:

- тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен;
- предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, мнение советов педагогического, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.9. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

5.10. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.11. До применения меры дисциплинарного взыскания администрация Учреждения должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения мер дисциплинарного взыскания.

5.12. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 4.9 настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления директору Учреждения мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

5.13. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей).

5.14. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.15. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.


5.16. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

5.17. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания. Директор Учреждения, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять её с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов – педагогического или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.18. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.19. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Учреждения, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

Лист согласования к документу № 185 от 25.09.2024
Инициатор согласования: Набиуллин И.А. Директор
Согласование инициировано: 25.09.2024 09:38

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Набиуллин И.А.		 Подписано 25.09.2024 - 09:39	-